REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ
MSG SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
Z SIEDZIBĄ W GRODZISKU MAZOWIECKIM

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin ustanowiono dla usługodawcy - MSG Siedlecki Group, świadczącej drogą elektroniczną usługi w rozumieniu art. 2 pkt 4 Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity z dnia 6 lutego 2020 r., Dz.U. z 2020 r. poz. 344), za pośrednictwem, strony internetowej https://medycynapracy24.pl
2. Niniejszy Regulamin określa w szczególności:
   a) rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną,
   b) zasady świadczenia usług drogą elektroniczną,
   c) zasady rezerwacji usług,
   d) zasady opłacania usług,
   e) tryb postępowania reklamacyjnego.
3. Regulamin dostępny jest dla każdego z Użytkowników nieodpłatnie na stronie internetowej: https://medycynapracy24.pl w formie umożliwiającej jego pozyskanie, odtwarzanie, utrwalanie, wydrukowanie.

§ 2
SŁOWNIK

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Cookies** – pliki zapisywane na urządzeniu, z którego korzysta Użytkownik, w których przechowywane są ustawienia i inne informacje używane na odwiedzanych przez niego stronach;
2. **Dostawca Usług Płatniczych** – dostawca usług płatniczych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, z którym MSG zawarł umowę na obsługę opłat za usługi objęte Regulaminem;
3. **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową,
4. **MSG / MSG Siedlecki Group / Spółka** - MSG Siedlecki Group Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim (05-825), przy ul. Wioślarskiej 10 lok. 38, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0001215875, której dokumentacja przechowywana jest przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 5291866154, RFEGON: 543673632 o kapitale zakładowym w wysokości 5.000 zł;
5. **Placówka Partnerska** - podmiot, z którym MSG ma podpisaną umowę o współpracy dotyczącą podwykonawstwa w zakresie Świadczeń Zdrowotnych;
6. **Podmiot z Uprawnieniami Konsumenta** – osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tych umów wynika, że nie posiadają one dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nich działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadająca w zakresie określonym przepisami prawa uprawnienia konsumenta,
7. **Regulamin** - niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną ze wszystkimi zmianami;
8. **Rezerwacja** – zarezerwowanie przez MSG wybranego przez Użytkownika terminu/trybu/miejsca udzielania Świadczenia Zdrowotnego,
9. **Serwis** – serwis internetowy pod nazwą MedycynaPracy24.pl prowadzony przez MSG pod adresem internetowym https://medycynapracy24.pl,

10. **Świadczenie Zdrowotne** – usługa świadczona przez osoby wykonujące zawód medyczny służąca ocenie, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie stanu zdrowia,
11. **Umowa na świadczenie** – umowa na świadczenie pojedynczego Świadczenia Zdrowotnego zawierana drogą elektroniczną pomiędzy Użytkownikiem a MSG,
12. **Użytkownik** – osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat, korzystająca z Serwisu.

§3

ZAKRES USŁUG ŚWIADCZONYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

MSG umożliwia Użytkownikom za pośrednictwem Serwisu:

1. rezerwację Świadczenia Zdrowotnego, które realizowane będzie przez MSG lub Placówkę Partnerską,
2. zawarcie Umowy na świadczenie poprzez rezerwację oraz opłacenie Świadczenia Zdrowotnego za pośrednictwem Serwisu, które realizowane będzie przez MSG lub Placówkę Partnerską.

§4

DOSTĘPNOŚĆ SERWISU

1. MSG podejmuje działania mające zapewnić dostępność Serwisu dla Użytkowników całą dobę przez 7 dni w tygodniu.
2. MSG nie jest w stanie zagwarantować nieprzerwanej dostępności Serwisu z uwagi na specyfikę działalności w sieci internet. Przerwy w działaniu serwisu mogą wynikać w szczególności z:
   a) kwestii technicznych:
   b) siły wyższej.

§5

WARUNKI TECHNICZNE

1. W celu korzystania z Serwisu w sposób prawidłowy, należy spełnić poniższe wymagania techniczne:
   a) posiadać dostęp do Internetu;
   b) korzystać z przeglądarki internetowej takiej jak Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, Opera, Vivaldi, Microsoft Edge lub innej zgodnej, w jej aktualnej, stabilnej wersji udostępnionej przez producenta;
   c) mieć włączoną obsługę JavaScript oraz plików cookies.
2. Korzystanie z innej przeglądarki niż wymieniona w pkt. 1 lit. b lub jej nieaktualnej wersji nie wyklucza możliwości używania Serwisu, jednak może powodować utrudnienia lub nieprawidłowe działanie jego funkcji.
3. Wyłączenie obsługi JavaScript lub cookies, jak również ingerencja w ich działanie (np. poprzez dodatki, rozszerzenia, zmienione ustawienia lub podobne rozwiązania), nie uniemożliwia korzystania z Serwisu, lecz może utrudniać połączenie oraz ograniczać dostęp do niektórych funkcjonalności. Szczegółowe informacje dotyczące plików cookies znajdują się w Polityce Prywatności.
4. Korzystanie ze Sklepu za pośrednictwem Internetu wiąże się z ryzykiem charakterystycznym dla usług online. Więcej informacji dotyczących bezpieczeństwa zawiera Polityka Prywatności.

§6

WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

1. MSG umożliwia korzystanie z Serwisu drogą elektroniczną zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
2. Z Serwisu mogą korzystać tylko Użytkownicy, którzy zaakceptują niniejszy Regulamin oraz zapoznają się z Polityką Prywatności.
3. Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem i Polityką Prywatności przed rozpoczęciem korzystania z Serwisu. W ramach procedury rezerwacji Świadczenia Zdrowotnego lub zawarcia Umowy na świadczenie Użytkownik zobowiązany jest do potwierdzenia akceptacji Regulaminu i zapoznania się z Polityką Prywatności.

4. Korzystanie z Serwisu przez Użytkowników jest wolne od opłat na rzecz MSG za wyjątkiem opłaty za Umowę na świadczenie. Użytkownik ponosi koszty połączenia internetowego według taryfy stosowanej przez operatora obsługującego połączenie.

§7

PROCEDURA REZERWACJI ŚWIADCZENIA ZDROWOTNEGO

1. Użytkownik może dokonać Rezerwacji Świadczenia Zdrowotnego dla siebie lub osoby trzeciej.
2. W procesie Rezerwacji Użytkownik wskazuje w formularzu rezerwacyjnym:
   a) imię i nazwisko osoby, która korzystać będzie ze Świadczenia Zdrowotnego,
   b) adres e-mail osoby, która korzystać będzie ze Świadczenia Zdrowotnego,
   c) numer telefonu osoby, która korzystać będzie ze Świadczenia Zdrowotnego,
   d) miasto, w którym ma być udzielone Świadczenie Zdrowotne,
   e) rodzaj Świadczenia Zdrowotnego.
3. Rezerwacja następuje poprzez:
   a) wskazanie przez Użytkownika danych określonych w §7 ust. 2 Regulaminu za pośrednictwem formularza rezerwacyjnego dostępnego na https://medycynapracy24.pl,
   b) złożenie przez Użytkownika oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem oraz jego zaakceptowaniem.
4. Po dokonaniu Rezerwacji MSG kontaktuje się telefonicznie z osobą wskazaną w formularzu rezerwacyjnym, o którym mowa w §7 ust. 2 Regulaminu w celu potwierdzenia Rezerwacji i ustalenia sposobu oraz terminu płatności za zarezerwowane Świadczenie Zdrowotne.
5. Zmiana terminu Rezerwacji lub odwołanie Rezerwacji możliwe są za pośrednictwem wiadomości e-mail (na adres: kontakt@medycynapracy24.pl) lub poprzez kontakt telefoniczny (pod numerem telefonu: +48 665 439 747).

§8

PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY NA ŚWIADCZENIE

1. Zawarcie Umowy na Świadczenie możliwe jest poprzez złożenie oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu Świadczeń Zdrowotnych poprzez zaznaczenie odpowiedniego okienka na ekranie urządzenia końcowego Użytkownika.
2. Zawarcie Umowy na Świadczenie skutkuje powstaniem obowiązku uiszczenia opłaty.
3. Opłacenie Świadczenia Zdrowotnego może nastąpić:
   a) w trakcie dokonywania Rezerwacji za pośrednictwem Serwisu,
   b) poprzez aktywację linku przesłanego do Użytkownika w wiadomości SMS,
   c) w placówce, w której Świadczenie Zdrowotne będzie realizowane.
4. MSG zastrzega, iż w przypadku niektórych Świadczeń Zdrowotnych, Umowa na Świadczenie może być zawarta wyłącznie w placówce, w której będzie udzielane.
5. MSG zastrzega możliwość wstrzymania się z realizacją Świadczenia Zdrowotnego do czasu wniesienia przez Użytkownika opłaty.
6. Użytkownik ma możliwość, ale nie jest zobowiązany do złożenia oświadczenia zawierającego żądanie rozpoczęcia wykonania Świadczenia Zdrowotnego przed upływem terminu do odstąpienia od umowy zawartej na odległość. Złożenie tego oświadczenia następuje przez zaznaczenie odpowiedniego okienka na ekranie urządzenia końcowego Użytkownika.
7. Jeżeli Użytkownik złoży oświadczenie, o którym mowa w §8 ust. 6 Regulaminu, z chwilą pełnego wykonania Usługi, traci prawo do odstąpienia od umowy przed upływem terminu na odstąpienie od Umowy na usługę.
8. Jeżeli Użytkownik nie złoży oświadczenia, o którym mowa w §8 ust. 6 Regulaminu, MSG zastrzega możliwość wstrzymania się z realizacją Świadczenia Zdrowotnego do czasu, aż upłynie termin na odstąpienie od Umowy na Świadczenie.
9. Zawierając Umowę na Świadczenie Użytkownik ma możliwość pobrania i zapisania na swoim urządzeniu końcowym Regulaminu Świadczeń Zdrowotnych oraz wzoru oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

§9
ZASADY PŁATNOŚCI

1. W przypadku płatności online w Serwisie lub za pośrednictwem linku, opłata następuje za pomocą bramki płatniczej dostarczonej przez Dostawcę Usług Płatniczych.
2. Opłata jest realizowana na stronie internetowej Dostawcy Usług Płatniczych.
3. Rozliczenia realizowane są w walucie złoty polski (PLN).

§10
OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA

1. Użytkownik zobowiązany jest do:
   a) zapoznania się z Regulaminem i jego przestrzegania,
   b) korzystania z Serwisu w sposób niezakłócający jego działania,
   c) wskazania w formularzu rezerwacyjnych prawdziwych danych.
2. Zakazane jest udostępnianie przez Użytkowników w związku ze świadczeniem usług drogą elektroniczną informacji i treści niezgodnych z prawem, obraźliwych, sprzecznych z dobrymi obyczajami, nieprawdziwych lub mogących wprowadzać w błąd, a także treści zawierających wirusy lub mogących wywołać zakłócenia lub uszkodzenia systemów teleinformatycznych.

§11
POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Użytkownikowi będącemu Konsumentem lub Podmiotem z Uprawnieniami Konsumenta przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji.
2. Reklamacja powinna zawierać dane Użytkownika będącego Konsumentem lub Podmiotem z Uprawnieniami Konsumenta umożliwiające jego identyfikację, w postaci imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, numeru telefonu, adresu mailowego.
3. W reklamacji opisać należy jej przyczynę oraz oczekiwania wobec MSG, w szczególności zaś opis pożądanych działań w związku z reklamacją.
4. Reklamacje można składać drogą elektroniczną na adres mailowy kontakt@medycynapracy24.pl lub pisemnie na adres MSG.
5. MSG rozpatruje reklamacje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia w formie odpowiadającej formie zgłoszenia reklamacji. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem. Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia, MSG zwraca się do składającego zgłoszenie o ich uzupełnienie przed rozpatrzeniem reklamacji. Czas udzielenia dodatkowych wyjaśnień przez Użytkownika przedłuża odpowiednio okres rozpatrywania zgłoszenia.
6. W przypadku uwzględnienia reklamacji lub częściowego uwzględnienia reklamacji, MSG dokonuje zwrotu środków lub zwrotu części środków niezwłocznie, nie później niż w terminie do 3 dni roboczych od dnia uwzględnienia lub częściowego uwzględnienia reklamacji, w tej samej formie i walucie, w jakiej nastąpiła zapłata za usługę. Postępowanie reklamacyjne jest wolne od dodatkowych opłat.

§12
PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Użytkownikowi będącemu Konsumentem lub Podmiotem z Uprawnieniami Konsumenta przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w terminie 14 dni od jej zawarcia, bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów z wyjątkiem kosztów:
   a) dostarczenia towaru w sposób inny niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez Placówkę,
   b) bezpośrednich kosztów zwrotu towaru.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy można złożyć na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy można składać drogą elektroniczną na adres mailowy kontakt@medycynapracy24.pl lub pisemnie na adres MSG.

4. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
5. Prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje Konsumentowi lub Podmiotowi z Uprawnieniami Konsumenta w przypadku wyrażenia przez niego zgody na wykonanie usługi w pełni przed upływem terminu na odstąpienie od Umowy i przyjęciem przez niego do wiadomości, iż utraci on prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku wykonania usługi w pełni przed upływem tego terminu na odstąpienie od Umowy.

§12

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych podawanych przez Użytkownika jest MSG Siedlecki Group Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim (05-825), przy ul. Wioślarskiej 10 lok. 38,
2. Użytkownik może skontaktować się z Administratorem danych osobowych:
   a) drogą e-mail: kontakt@medycynapracy24.pl,
   b) drogą pocztową: na adres MSG.
3. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu umożliwienia Użytkownikowi Serwisu dokonanie Rezerwacji Świadczenia Zdrowotnego lub Zawarcia Umowy na Świadczenie w ramach Serwisu.
4. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych Użytkownikowi przysługują prawa określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO), tj.:
   a) prawo dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO),
   b) prawo do sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
   c) prawo do żądania usunięcia danych w przypadkach określonych w art. 17 ust. 1, z uwzględnieniem wyjątków określonych w przepisie art. 17 ust. 3 RODO,
   d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
   e) prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach art. 20 RODO.
5. Użytkownikowi przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w przypadku, jeśli przy przetwarzaniu danych osobowych Użytkownika Administrator danych osobowych naruszy przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
6. Jeśli Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe Użytkownika na podstawie zgody, Użytkownikowi przysługuje prawo wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na ważność przetwarzania, które zostało dokonane na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych oraz ich ochrony zostały zawarte w Polityce prywatności dostępnej na stronie https://medycynapracy24.pl.

§13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie 25 sierpnia 2026 roku.
2. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie. O jego zmianach Użytkownicy będą informowani przez MSG poprzez wskazanie daty ostatniej zmiany Regulaminu na stronie internetowej https://medycynapracy24.pl. Zmiana staje się skuteczna w terminie wskazanym przez Placówkę, który nie może być krótszy niż 7 dni od momentu udostepnienia na stronie internetowej https://medycynapracy24.pl zmienionego Regulaminu.
3. Postanowienia niniejszego Regulaminu określające uprawnienia lub obowiązki Użytkowników sprzecznie z prawami konsumentów wynikającymi z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub też naruszające jego interesy nie dotyczą Konsumentów ani Podmiotów z uprawnieniami konsumentów.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU

WZÓR OŚWIADCZENIA O ODSTĄPIENIU OD UMOWY

Miejscowość i data: ……

Imię i nazwisko Konsumenta/Podmiotu z Uprawnieniami Konsumenta:
Adres Konsumenta/Podmiotu z Uprawnieniami Konsumenta:

Adresat:
MSG Siedlecki Group Sp. z o.o.
w Grodzisku Mazowieckim
ul. Wioślarska 10 lok. 38
05-825 Grodzisk Mazowiecki

Niniejszym informuję, o odstąpieniu przeze mnie od umowy o świadczenie usługi
……..……..
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Data zawarcia umowy:

_____

Podpis Konsumenta/Podmiotu z Uprawnieniami Konsumenta