

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
PODMIOTU LECZNICZEGO
MSG SIEDLECKI GROUP SP. Z O.O.**

§ 1

OZNACZENIE PODMIOTU LECZNICZEGO

1. Niniejszy Regulamin Organizacyjny ustanowiono dla podmiotu leczniczego MSG Siedlecki Group Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Wioślarska 10/38, 05-825 Grodzisk Maz., NIP: 5291866154, REGON: 543673632, KRS: 0001215875.
2. Podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w zakładzie leczniczym pod firmą MSG Siedlecki Group Sp. z o.o.
3. Siedzibą Podmiotu leczniczego jest Żyrardów, ul. Dekerta 3.
4. Podmiot leczniczy wpisany jest do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego pod numerem księgi rejestrowej: 000000274745.
5. Niniejszy Regulamin Organizacyjny, zgodnie z treścią art. 24 ustawy z 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej określa:
 - a) firmę Podmiotu leczniczego,
 - b) cele i zadania Podmiotu leczniczego,
 - c) strukturę organizacyjną zakładu leczniczego,
 - d) rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - e) miejsce udzielania świadczeń,
 - f) proces udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym jego przebieg i miejsce udzielania świadczeń,
 - g) organizację przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat,
 - h) organizację i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych zakładu leczniczego,
 - i) warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - j) wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej ustalonej w sposób określony w art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
 - k) wysokość opłat za świadczenia zdrowotne, które mogą być, zgodnie z przepisami ustawy lub przepisami odrębnymi, udzielane za częściową albo całkowitą odpłatnością,
 - l) sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego.

§ 2

PODSTAWA DZIAŁANIA

MSG Siedlecki Group Sp. z o.o. jest Podmiotem leczniczym działającym na podstawie:

1. obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 160 ze zm.),
2. ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 882 ze zm.),
3. ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku praw Pacjenta (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1318 ze zm.),
4. innych przepisów, dotyczących podmiotów wykonujących działalność leczniczą, w tym aktów wykonawczych do ustaw wymienionych w powyższych punktach,
5. wpisu Podmiotu leczniczego do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą - nr księgi rejestrowej 000000274745; organ rejestrowy: Wojewoda Mazowiecki; data wpisu do rejestru: 29 marca 2024 roku; data rozpoczęcia działalności leczniczej: 06 maja 2024 roku,
6. niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

§ 3

DEFINICJE

Ilekróć w niniejszym Regulaminie Organizacyjnym jest mowa o:

1. MSG Siedlecki Group Sp. z o.o. – rozumie się przez to Podmiot leczniczy MSG Siedlecki Group Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Wioślarska 10/38, 05-825 Grodzisk Maz., NIP: 5291866154, REGON: 543673632, KRS: 0001215875,
2. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 160 ze zm.),
3. Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy Regulamin Organizacyjny MSG Siedlecki Group Sp. z o.o.,
4. Kierownika – rozumie się przez to osobę uprawnioną do reprezentacji MSG Siedlecki Group Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Wioślarska 10/38, 05-825 Grodzisk Maz., NIP: 5291866154, REGON: 543673632, KRS: 0001215875.

§ 4

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

1. W skład MSG Siedlecki Group Sp. z o.o. wchodzi następujące jednostki organizacyjne:
 - a) Poradnia medycyny pracy,
 - b) Poradnia zdrowia psychicznego.
2. W MSG Siedlecki Group Sp. z o.o. funkcjonuje stanowisko medyczne:
 - a) lekarz (medycyny pracy),
 - b) psycholog.
3. Ponadto w skład MSG Siedlecki Group Sp. z o.o. wchodzi Kierownik.
4. Do zadań jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 1 powyżej należy:
 - a) bezpośrednie udzielanie pacjentom świadczeń zdrowotnych,
 - b) inicjowanie działań służących skutecznej realizacji zadań MSG Siedlecki Group Sp. z o.o.
5. Do zadań lekarza, o którym mowa w § 4 ust. 2 lit. a powyżej należy:

- a) orzekanie o stanie zdrowia pacjenta oraz opiniowanie stanu zdrowia pacjenta,
 - b) edukacja pacjenta,
 - c) wystawianie opinii i zaświadczeń o stanie zdrowia pacjenta,
 - d) kierowanie pacjenta na dodatkowe konsultacje specjalistyczne poprzez wystawienie skierowania,
 - e) prowadzenie dokumentacji medycznej.
6. Do zadań psychologa, o którym mowa w § 4 ust. 2 lit. b powyżej należy:
- a) orzekanie o stanie zdrowia pacjenta oraz opiniowanie stanu zdrowia pacjenta,
 - b) udzielanie pacjentowi porad psychologicznych,
 - c) edukacja pacjenta,
 - d) prowadzenie dokumentacji medycznej.
7. Do zadań Kierownika, o którym mowa w § 4 ust. 3 powyżej należy:
- a) wykonywanie wszystkich obowiązków i praw, jakie na podmiot leczniczy nakładają powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - b) prowadzenie spraw,
 - c) reprezentacja podmiotu leczniczego na zewnątrz,
 - d) kierowanie podmiotem leczniczym oraz komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu,
 - e) działalność pomocnicza, związana z funkcjonowaniem MSG Siedlecki Group Sp. z o.o.,
 - f) w przypadku powołania kierowników komórek organizacyjnych, Kierownik określi zakres ich obowiązków oraz udzieli im stosownych pełnomocnictw i upoważnień.

§ 5

CELE I ZADANIA PODMIOTU LECZNICZEGO

1. Celami i zadaniami MSG Siedlecki Group Sp. z o.o. są:
- a) organizowanie i udzielanie świadczeń zdrowotnych, w szczególności z zakresu medycyny pracy i psychologii, w tym również badań wstępnych, okresowych, kontrolnych,
 - b) prowadzenie profilaktyki w zakresie ochrony zdrowia pracujących,
 - c) propagowanie działań zapobiegających szerszeniu się niekorzystnych skutków zdrowotnych mających związek z warunkami lub charakterem pracy.
2. Do zadań MSG Siedlecki Group Sp. z o.o. należy przede wszystkim:
- a) prowadzenie działalności diagnostycznej i orzeczniczej w zakresie chorób zawodowych,
 - b) współdziałanie w prowadzeniu zadań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia.

§ 6

RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ

MSG Siedlecki Group Sp. z o.o. wykonuje działalność w rodzaju udzielania świadczeń zdrowotnych w trybie stacjonarnym oraz za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.

§ 7

MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Miejszem udzielania świadczeń zdrowotnych są pomieszczenia zakładu leczniczego MSG Siedlecki Group Sp. z o.o. znajdujące się pod adresem Żyrardów, ul. Dekerta 3.
2. Miejszem udzielania świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności jest miejsce przebywania osób wykonujących zawód medyczny udzielających tych świadczeń, tj. Żyrardów, ul. Dekerta 3.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane są w dniach i godzinach funkcjonowania MSG Siedlecki Group Sp. z o.o.

§ 8

PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. MSG Siedlecki Group Sp. z o.o. udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie:
 - a) zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej,
 - b) z zapewnieniem właściwej jakości świadczeń,
 - c) zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
 - d) z poszanowaniem praw pacjenta.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny, zatrudnione lub współpracujące z MSG Siedlecki Group Sp. z o.o. na podstawie umów cywilnoprawnych.
3. MSG Siedlecki Group Sp. z o.o. udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie zgodnie z cennikiem świadczenia usług, opublikowanym na <https://medycynapracy24.pl/cennik/>.
4. Rejestracja i odwołanie wizyt odbywa się stacjonarnie, telefonicznie lub online.
5. Świadczenia zdrowotne udzielane są w terminie uzgodnionym z pacjentem lub osobą trzecią w dniach i godzinach otwarcia MSG Siedlecki Group Sp. z o.o.
6. Udzielanie świadczeń zdrowotnych wymagających osobistej obecności pacjenta możliwe jest wyłącznie po uprzednim zgłoszeniu się pacjenta lub przedstawiciela ustawowego pacjenta bezpośrednio przed udzieleniem świadczenia zdrowotnego, na które pacjent został zarejestrowany, w recepcji MSG Siedlecki Group Sp. z o.o. po okazaniu dowodu tożsamości ze zdjęciem pacjenta.
7. Udzielanie świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności następuje zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie świadczenia usług drogą elektroniczną dostępnym na stronie internetowej <https://medycynapracy24.pl>.
8. Świadczenia zdrowotne udzielane są w sposób zapewniający spełnienie wymagań prawnych odpowiednich dla poszczególnych świadczeń.

§ 9

WYSOKOŚĆ OPŁAT

1. MSG Siedlecki Group Sp. z o.o. udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie zgodnie z cennikiem świadczenia usług, opublikowanym na <https://medycynapracy24.pl/cennik/>. Cennik stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.
2. Podczas rejestracji wizyty pacjent jest informowany o wysokości opłat za świadczenie zdrowotne.

§ 10

WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA Z INNYMI PODMIOTAMI LECZNICZYMI

1. W celu zapewnienia prawidłowości diagnostyki i leczenia pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych MSG Siedlecki Group Sp. z o.o. może współdziałać z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą.
2. Współdziałanie odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

§ 11

DOKUMENTACJA MEDYCZNA

MSG Siedlecki Group Sp. z o.o. prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych podmiotu leczniczego w sposób określony w Ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz zapewnia ochronę danych zawartych w tej dokumentacji.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin Organizacyjny wraz z załącznikami stanowi integralną część.
2. Niniejszy Regulamin Organizacyjny obowiązuje cały personel oraz osoby współpracujące, a także pacjentów MSG Siedlecki Group Sp. z o.o.
3. Postanowienia niniejszego Regulaminu Organizacyjnego zostają podane do wiadomości personelu oraz osób współpracujących z MSG Siedlecki Group Sp. z o.o.
4. Niniejszy Regulamin Organizacyjny wchodzi w życie z dniem XXXX.

Podpis osoby uprawnionej do zatwierdzenia niniejszego Regulaminu Organizacyjnego:

MSG Siedlecki Group Sp. z o.o.

Załączniki:

1. Cennik.